

## 2022年度 PTA 本部役員募集 補足資料

PTA 本部役員の仕事内容について、概要をまとめました。  
来年度 PTA 本部役員の応募の際、参考にしていただくと幸いです。

【本部役員共通の主な活動内容】・役員会/実行委員会に出席（年 8 回-10 回程度）、役員会/実行委員会は同じ日に開催（今年は土曜日 9-12 時）。

- ・創明祭本部出店  
（焼きそば販売等、出店マニュアル有り。2020 年度、2021 年度はコロナ禍のため未実施）。
- ・総会開催、総会後の PTA 懇親会準備。  
（懇親会についてはコロナ禍により 2020 年度、2021 年度未実施。総会は実施。）

\*その他\*

- ・ 諸連絡には電子メールを利用します。文書共有には Dropbox を使用します。
- ・ パソコンで、エクセル、ワードを使う作業が多いので、ある程度のスキルがあると良い。
- ・ 本部役員は、お子様全員分（将来本校に入学予定のお子様も含む）の役員歴の扱いとします。

役割	仕事内容
会長（1名）	<p>【主な活動内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・竹園学園の保護者代表として活動。</li> <li>・入学式や卒業式に出席し、祝辞を述べる。</li> <li>・竹園学園内学校長、東西小 PTA 会長との緊密な連絡を行う。</li> </ul> <p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平日参加の会合等が年に数回あるため、平日にも動けることが好ましい。</li> </ul>
副会長（2名）	<p>【主な活動内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会長の補佐として活動（副会長 2 名で協力分担・融通しあって実施）。</li> <li>・うち 1 名は次年度の選出委員長も兼任。</li> <li>・役員会/実行委員会（年 8 回-10 回程度）の議事次第作成と司会（作成のための参照資料あり）。</li> <li>・総会（年 2 回）の議事次第作成と司会（作成のための参照資料あり）。</li> </ul> <p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2 名のうち、1 名は年数回程度、平日にも動けることが好ましい。</li> </ul>
庶務（2名）	<p>【主な活動内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各委員会と本部・学校との連絡窓口（配付文書の確認、活動報告とりまとめ等）。</li> <li>・「PTA だより」（年 8 回-10 回程度、Web 掲載と印刷 50 部のみ）の編集・発行とりまとめ。</li> <li>・役員会と実行委員会（年 8-10 回程度）の資料の印刷・配付（副会長作成資料の印刷）</li> <li>・役員会と実行委員会（年 8-10 回程度）の議事録作成。</li> <li>・創明祭での本部/各委員会の企画とりまとめと本部出店準備（7～8 月の間で随時）。</li> </ul> <p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2 名のうち、1 名は年数回程度、平日にも動けることが好ましい。</li> <li>・各種配付資料の印刷は学校の印刷室（土日も可能）を使用します。</li> <li>・保健所へ行く業務（創明祭の申請）があり、平日の日中約二時間程度。日程はある程度調整可能。</li> </ul>
会計（2名）	<p>【主な活動内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・PTA の全ての金銭の収支管理。</li> <li>・予算、会計報告の作成、総会での報告。</li> </ul> <p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・銀行窓口に行く業務があり、2 名のうち、1 名は平日に動けることが好ましい。日程はある程度調整可能。</li> <li>・経理経験、簿記の知識がなくても可能だが、経験や知識があると好ましい。</li> </ul>