

第6回 実行委員会 議事録

日時: 令和2年12月12日(土)

場所: WEB会議

11:00 開会 / 12:00 閉会予定

1. 会長挨拶

2. 校長先生挨拶

コロナ対策の話(2日間の休みと2週間の学級閉鎖を行った。)おかげさまで無事日常を取り戻しました。実行委員の皆様にはご心配おかけしました。期間中対応として zoom での授業活用を行った。反省点もあるので改善しながら活用していく。各学年 PTA は開催断念する。今後も状況により行事等の急な変更があるかもしれませんがご理解とご協力をお願いします。

3. 定足数並びに資料の確認 ※配布資料一覧をご確認下さい

4. 議事録作成人並びに議事録署名人の指名

議事録署名人 8・9 学年委員会お願いします。

※議事録作成のため、録音することを予めご了承下さい

5. 前回議事録の承認(資料1)

記載以外の審議・討議・協議の確認。特になし

6. 審議事項

第1号議案: 校内消毒作業の外部委託契約について(2、3月分)(資料2)

消毒の外部委託 現在市が契約している業者と2月以降契約したい。週2回合計17回。17万円弱。予備費から。予算枠に問題なし
ご異議なしなので、承認とし進めます。

第2号議案: その他

7. 協議事項

第1号議案: 令和3年度 PTA 予算の概要(資料3)

予算案 通信費 来年度も ZOOM のアカウント費を計上

本年度は実行委員会の活動やイベントなどが行えなかった等あり繰り越しが大きく積みあがる見通し

各委員会の見通しは

広報 広報誌を HP に掲載。今年度は今のところ支出無し。校内掲示用の印刷費用が出るかも

保健校外 今のところ支出無し。来年度通常になれば今まで通りでよい

7年 通常状態になれば例年通りで

8 学年 1月に講演会を予定。実施の場合、講師への謝金。1万円を予定。
9 学年 茶話会中止。代替案を検討中。来年度は例年通りで
HP サーバ維持費など例年通り。今年度も予算執行予定
女性NW 今年度は講演会実施しない予定。来年度通常になれば交通費とポスター代
家庭教育 例年は講演会。今年度は動画配信。来年度は市の方針次第。例年通り。

来年度以降、PTAの予算内で週2回の消毒を外部委託とし予算を立てて行くにあたり
意見頂く

単年度収支で回るか？

予備費+繰越で来年度は費用的に対応可能。

単年度で赤字になるようでは良くないのでは？

今後もこの状況が続いていき、外部委託を続ける場合には、会費の議論も出てくるか
もしれない。

後は会計にて取りまとめる。

第2号議案:その他

8. 討議事項

第1号議案:規約改正(校長の役職の扱い)(資料4)

会長より説明を頂き校長先生からも意見を頂く。

規約改正案 第11条「4.校長は、顧問とする。」を削除。

まずは、提案。意見を受け付ける。

校長先生は、「学校の代表者」として役員会の一員。役員ではない。

異議なし

次回以降、協議に上げ引き続き意見を募る。

第2号議案:その他

9. 報告確認依頼事項

【学校より】

(1) PTA 消毒作業再開について

消毒ボランティアを12/14から再開をお願いしたい。

保健所からの指導頂き使い捨てエプロン+手袋を用意している。

学校で捨てて帰る。消毒時は換気を行いながら。

ボランティア参加者から意見等はない。(学校側より)

(2) 業者依頼の消毒作業について(2月3月2回ずつ)

消毒の外部委託 業者との交渉を継続している。

(3) 今後(1月)の行事予定と資源回収について

1/25 学園保健委員会。ZOOM

1/27 進級説明会。保護者のみ体育館で。

1/18-26 9学年三者面談。併せて資源回収

12/4 防災懇談会→2月に延期

11/18 学年主任と打ち合わせ。懇談会を予定していましたが中止

(4)その他

【PTA 本部より】

(1) 各委員会活動報告(資料 5)

本部 保険校外委員と消毒ボランティア運営について ZOOM

役員会、実行委員会に向けての打合せ

第1回の資源回収を実施しました。

第6回の実行委員会に向けて準備を進める。

7学年委員 記載の通り。選出委員会の今後の予定を知りたい。

8学年委員 12月の授業参観の対応の相談をする(木村先生と)こちらは中止。

活動予定など記載の通り。

9学年委員 相談事項 茶話会の代替え案について。

広報委員 11/30 広報誌発行。国内掲示は検討中

HP 委員 HP の掲載依頼は本部は HP 委員会 ML に。

各委員会からは本部経由で。

保健校外委員 消毒ボランティアについての WEB 会議

家庭教育委員 学級開級のお知らせ

女性 NW 今年度活動なし。何かできないか検討。

消毒ボランティアの活動報告をしたらどうか。費用は掛からず。

本部とも連携して活動していただきたい。

何かあった時の保証も考え行動前に本部に相談をしてもらう。

9 学年委員の追加配分依頼

例年は茶話会を実施している。コロナの影響を考慮し代替え案を検討した。

案としてオリジナルタオル作成し配る案が出ている。

ただし、9 学年のみにタオルを配った時の公平性や予算の追加が考えられる。

金額の妥当性、他学年との公平性についてご議論いただきたい。

予算内で活動するのが原理原則。今年度は特殊な状況で PTA 活動ができていない。

全学年を対象とすることで、単価が下がる可能性はあるのではないかと。

活動ができていなくてもどかしい。他学年も参加できればよい。

3 学年で話し合っていたきたい

予算的には 3 学年合計で予算 10 万円に対して 2-3 倍にはなる可能性がある。

会計 予備費もあるので、その程度は吸収できる。

予備費には手を付けず、各委員会のお金をまとめてみたらどうか。
使えそうな金額はいくらか、規模感がわかると検討しやすい。
一度、ニュートラルな状態でご検討いただきたい。必要性をご検討いただき、本部と相談。max10万円/学年
消毒の外部委託 今年度の予備費+今年度予定していた創明祭準備費。トータルで年間回るか再度チェックが必要。
委員会予算が47万円。実支出は数万円の見込みなので、この中で30万円程度は確保できそう。
3学年の協議結果は9学年委員会から本部にご報告いただきたい。
1月に整理。2月の実行委員会で話し合う。

(2) 2021年度専門委員・学年委員の募集のお知らせ(資料6)

専門委員・学年員の募集。12/21に配布予定
1/8締め切り。2/6抽選会 アプリを使い広瀬さんと選出委員会で行う。
1/16の選出委員会は中止。1/27進級説明会にPTAは参加しない
選出委員会の予定については、更新版を後ほど共有します
募集がスムーズに行くようにお声がけをお願いします。

(3) 消毒ボランティアの運営について(資料7)

活動家軌道に乗ったので、保険校外委員さんに引き継いでいただく。
ボランティアの募集や名簿管理は本部が引き続き行う。
HP委員会さんにも引き続きご協力頂く。
メンバーが固定されて来ているので皆様ご協力をお願いします。
調整さんは引き続き同じ形でHP委員さんで行っていただき運営は
保険校外さんが回す形ですすめる。
マニュアルは学校側作成なので教頭先生と相談の上更新していく。

(4) 資源回収について

コロナの関係で5日の予定でしたが4日間行った。
ご協力ありがとうございます。
引き続き第三回もお願いします。

(5) その他

(6) 今後の開催日の確認

第7回実行委員会

日時:令和3年2月6日(土)11:00 開会予定～12:00 閉会予定

第8回実行委員会

日時:令和3年3月6日(土)11:00 開会予定～12:00 閉会予定

次回第7回は新会長他新役員の方にも出席いただくよう調整します。
調整は今から行います。

配布資料一覧

資料1)第5回実行委員会議事録案

資料2)校内消毒作業の外部委託契約

資料3)令和3年度PTA予算の概要

資料4)規約改正について

資料5)各委員会活動報告

資料6)2021年度専門委員・学年委員の募集のお知らせ

資料7)校内消毒ボランティアの運営について

以上

討議:一つの議題に対し、自由に意見を出し合うこと

協議:議論の方向性を決めるために、より深い話し合いをすること

審議:議論の結果を出すこと. 可否の決定(※原則として、一度審議した事は変えない)

以上のとおり相違ないことを確認し、ここに署名します。

議事録署名人 第8学年委員会委員長

田辺 唯子

議事録署名人 第9学年委員会委員長

高橋 あけみ