

## 第6回 実行委員会 議事録

日時：令和元年 12月 14日（土） 10：30～12：00

場所：新 PTA 室

出席者：各委員会正副委員長（7 学年、8 学年、9 学年、広報、保健校外、HP、女性ネットワーク、家庭教育学級）

PTA 本部役員（関頭会長、遠藤副会長、山中副会長、大山会計担当、松野会計担当、川村庶務担当、高橋庶務担当）

学校代表（内藤教頭、池邊教務主任 欠席：根本校長）

（司会：山中副会長）

### 1. 会長挨拶

関頭）本日の議題の中心の一つとして、創明祭の決算の中で、本部の決算が赤字のように見える件。これは当初計上していなかったリユース食器の費用が原因であるため、その費用を組み込んだ補正予算を後ほど会計担当から説明させていただきたい。

### 2. 校長先生挨拶

（公務のため欠席）

### 3. 定足数並びに資料の確認

※裏面の配布資料一覧をご確認下さい

高橋）資料 2 は無し。資料 3 は存在しない。

### 4. 議事録作成人並びに議事録署名人の指名

※議事録作成のため、録音することを予めご了承下さい

関頭）議事録署名人の確認。前回第 5 回分については、7 学年委員長と 8 学年委員長。今回第 6 回分については、9 学年委員長と広報委員長。

### 5. 前回議事録の承認

関頭）資料(案)のとおり。会議終了までに確認いただいて指摘事項がなければ承認とする。承認後は 7 学年委員長と 8 学年委員長に署名をお願いする。

### 6. 協議事項

第 1 号議案： PTA 室の印刷機、備品について

関頭) 旧 PTA 室の印刷機を廃止し、新たに購入したい。A3 の必要性、カラーかモノクロか、レーザーかインクジェットか、検討中である。皆さんには、購入する方向性（導入）にむけて承認いただければ、早めに購入し導入したい。3 万～10 万程度の予想。

反対意見はないようなので、機種などは本部に一任で、先生方にも使用していただくことを想定している。学校とも相談の上選定する。このあと、導入について本日の審議事項に繰り上げる。

備品について、現時点ではボランティア団体には予算をつけていないので、都度必要な物品等を上げてもらうが、各委員会からも環境整備のため必要なものがあれば上げてもらいたい。ボランティア団体向けに予算を使用するにあたっては、実行委員会の場で皆さんの承認を得て、実行していきたい。

### **第 2 号議案： 標準服リサイクルボランティアの収納用品について**

関頭) 現在旧 PTA 室で標準服を保管しているが、古くなった衣装ケース・新たにハンガーボックスなどを購入し新 PTA 室で保管・管理することをリサイクルボランティアと話し合った。ボランティア団体には予算を組んでいないので、本部予算から支出し対応する。

このように、他の委員会でも保管・管理などのため配分された予算を超えて必要なものがあれば、次の委員会までに申請してもらいたい。次回、申請された新たに購入したい備品内容をそろえて審議する。

### **第 3 号議案： 創明祭決算について**

大山) 決算については、前回委員会で承認された通り変更は無い。予算について、本部決算においては予算策定時には無かったリユース食器導入により本部予算が不足し赤字になった。次年度以降に内容をしっかり引き継ぐため、差異をあきらかにし、補正予算をだした。

年度当初の予算は、食材のみで 4 8 万円を計上していたが、生徒数が前年度より増えたため各委員会において食材を増やし販売数を増す対応をしてもらったため、2 万円増となった。生徒の当日の食事を確保するため必要な増額と考える。

本部予算の補正について、食材（販売準備金）のほうに備品費用が入っていたため装飾準備金に振り替え、さらにリユース食器代、送料を装飾準備金に追加計上した。これら増額分 23,500 円を補正予算として修正する。

以上で事業報告として決算報告する。決算については前回報告通り変更は無く、今回予算に対する対比として上げている。

-資料 4 のとおり-

最終的な全体の損益は、プラス 7,648 円で終了。

関頭) リユース食器は、後から導入を決定して実施した。営利目的ではなく、環境問題を提起する意味で実施させてもらった。このまま赤字決算にすると、「リユース食器 = 赤字」といったマイナスな意味で捉えられかねない。次につなげたいという思いから、補正予算を組んでこのような決算を提案させてもらった。

### **第 4 号議案： その他**

削除

## 7. 審議事項

### 第1号議案：その他

関頭) PTA 室の印刷機設置の方向性（導入）について。

拍手→承認。

### 第2号議案：その他

関頭) 創明祭の決算について。

拍手→承認。

## 8. 討議事項

### 第1号議案：次年度組織編成について

関頭) 半年以上 PTA の運営に携わってもらってきたが、各委員会の定員・予算の多寡、仕事内容などどのように感じているか意見を伺いたい。

7 学年) 学年講演会の実施に向けて準備を進めていくうえで、7・8・9 学年の講演会の内容を共有できれば参考になると思った。写真係の担当もあったが、スナップスナップで対応できたので分担は要検討。定員数 14 名は創明祭では多いぶん助かるが、実際はその他の業務負担感には偏りが出ていると感じている。

8 学年) 定員数 10 名、十分だと感じている。費用も予算以上のもので必要としているものは特になし。講演会は例年思春期講演会をやることが決まっているので、既に準備に取り掛かっているので問題ない。意見として、実行委員会の中で創明祭準備に関する議題があるときは、委員長か副委員長に代わって祭担当が出席したほうが伝わりやすいと思った。

関頭) PTA の規約上、議決権があるのは本部役員、各種委員会の正副委員長及び学校の代表者である。代理は認められず、委任する場合は議決権がある者に対して委任することは出来る。担当を出席させたいのであれば、オブザーバーというかたちで参加は認めている。但し、オブザーバーには原則一切の発言権はない。

9) 定員数 12 名、十分だと感じている。講演会がなく茶話会を実施予定。茶話会などの担当毎に係があり、係の中に会計・書記を置いた。そのため各係において責任をもって対応できたと思う。

創明祭の決定事項などを担当係へおろすことが大変だったが、経験者がいたので比較的スムーズに行えた。必要備品について、引継ぎに USB メモリがあると助かる。

過去の話で、茶話会用のスライドを学年委員が作っていて、グーグルドライブで写真を共有していたらいいが、昨年度から先生が作成されていると聞いている。今後も先生方が作成されるとなるとさらなる負担を強いてしまうので、スナップスナップで 7 学年からの写真を簡単に使えるようになっていれば、負担が軽くなるのではと思った。

山中) スナップスナップのデータは、木村写真館でデータを持っているので、使用したい理由を伝えれば 7 学年からの画像データを出してもらえらると思う。ただ、スライドショーを 9 学年の先生方が作るのは大変負担がかかっていると思うので、先生が作成することを必須としておくわけにはいかない。スライドショーは「先

生が作成する」と引き継がないようにしていただきたい。先生方の働き方改革にもご理解をお願いしたい。

関頭) 学年委員の決定の仕方について、今年度分から竹園東小学校では、ほかの委員会の委員同様に前年度に人数分の定員を決定し、翌年度の新クラス分け後に委員の子どもの組が偏ったとしても、委員を再編成せずにそのまま実施している。そうすることで、無駄な候補者を作らなくて済んでいるようだ。川村) クラスごとに委員がいたほうが良いなら、当中学校にはなじまないかもしれない。でも、前年度に委員が確定したほうが保護者のためにも計画が立てやすい。

7 学年) クラス毎に必要なかといわれると、クラス懇談会の司会くらい。それも先生が進めてくれることもあるので、必須ではない。創明祭のことを考えると、あまり少なくとも対応が大変。

8 学年) 7 学年と同じ。

9 学年) 今年度は 1 クラスに委員候補が全くない状態で、最初の懇談会で急いで立候補を募って決めることがあったので大変だった。定数を確定させるのは良いと思うが、茶話会はクラス毎に行うので不都合が生じてしまう。ただし、茶話会の在り方を考え直せば解決する話だと思う。

広報) 今年度から発行の仕方を変えた (web 公開・記事内容見直し) にしたので、人数・予算減でも大丈夫だった。今年度の形でいけば、あと 1 名減らしても大丈夫だと思う。

保健校外) 定員数 12 名。目玉の活動である 3 校協議会の目的は、3 校の要望を取りまとめてつくば市へ提出していたが、今年度から取りまとめないことになった。要望をどうあげるのか、など来年度以降の 3 校の在り方を決める必要がある。また、祭りつくばのパトロールもなくなり、定員は減らしても問題ないと思う。

山中) 委員会の定員数増減変更は、実行委員会で決めることができる。ただし、委員会を新規に作る・廃止する・名称を変更する・活動内容を大きく変更するなど総会案件になることを申し添える。

HP) 毎年内容がかわっていくが、年々増えていっている。

メールの更新、メール送信、HP アップ 学校配布物の PDF アップ、本部から HP へ依頼されて進めているが、そのままか、ある程度こちらに任せられるのか、それによっても定員数は変わってくる。このまま仕事が増えるなら、定員数は増やすほうが良いと思う。

山中) 集計中のアンケートの中の意見で、HP は重要だと思うが 3 名で足りているのか、という意見もある。学校配布物 (学年だよりなど) は、本部役員や HP 委員の子供だけではカバーできない学年がある場合は、各学年委員の協力が必要になるかもしれない。スキルの問題については、ICT ヲタすけボウがあるので協力を仰ぐのも一案である。

家庭) 最初につくば市家庭教育指導員との顔合わせのため市役所に出向き、それから予約・相談という流れなので、夏休み前にぎりぎり 1 回目を開講できるかどうかになっている。その後は順調に無理なく実施できた。今年度の委員は各学年それぞれ 1 名ずつ委員が集まったので、講座を設ける時の意見も偏りなく、実施できたと思う。

女ネット) 定員数 6 名、問題ない。つくば市 P 連、茨城県 P 連の女性ネットワーク研修会に参加して報告することが主な活動内容である。定員数は 6 名で、各研修会へ 1 人 2 回程度参加した。

予算が前年度の半分程度になっていて、遠方の場合は、自動車乗り合わせなら予算内で収まる感じだが、公共交通機関を使用したら、予算を超えてしまうと思った。

大山) 予算は前年度に実績をもとに組んでいるので、おそらく前年度(2018年度)あまり使用していなかったのでは。来年度予算を組む際は各委員会の実態を事前に確認したほうが確実だと思う。また、年度当初に各委員会のところに予算分として現金を渡したが、このような渡し方で良かったのかどうか、金額が大きい委員会などには、必要な分だけ本部会計に請求してもらいお渡しするか、逆に請求書を本部会計にもらってこちらで振り込みをするというほうが良いか、各委員会で検討して意見をいただきたい。

関頭) これから引継ぎの時期に入ってくるので、良い形で次にバトンを渡せるようにしたい。適正な人数を配置していきながら回していくことが重要だと思っている。

ボランティアについてはPTAの一組織であるので、標準服リサイクルボランティアの年数回ある回収(旧PTA室)の新PTA室への移動など、人手不足のところをPTA委員で協力しあっていきたい。年数回の実行委員会の際、当番で各委員会に会場設営をお願いしているが、その際に回収品の移動などを手伝ってもらえたらと考えている。PTA全体の運営がスムーズになるのであれば、皆さんに少しずつ協力してもらい改善していく、こういったことを来年に向けて、本部と実行委員会の皆さんで作っていきたいと思っている。この他改善点があれば、意見を願います。

(司会：遠藤副会長)

## 第2号議案： その他

### 9. 報告確認依頼事項

#### 【学校より】

教頭) 新校舎 11月末日引き渡され、新教室棟に7学年、現教室棟1F8学年、2F9学年を配置。現教室棟には、空き教室に多目的室、評議員室を作り活動している。9学年は私立受験に向け頑張っており、8学年は本日ランタンアートに参加、7学年は1月の自然体験学習に向けて準備を進めている。インフルエンザはまだ流行っていない。予防に努める。

#### (1) プール工事の進捗状況について

順調に進んでいる。市の中間工事検査も問題なく済んだ。施工業者にはテストなどに影響しないよう引き続き協力してもらおう。工期については1月末日の予定だが、12月中に塗装もするので、早めに完了する可能性がある。

#### (2) 行事の際の竹園ショッピングセンターへの駐車禁止の件について

冬季PTAの際、駐車する保護者が多数見受けられ、管理者から苦情が入った。

次の行事の際は、教頭、PTA本部1名で駐車場に立つ予定。以降の行事の際も対策をとっていく。

#### (3) 拡大プリンターの件について

教務主任) ロール紙で印刷するプリンターが古くなったので、PTA予算学校会計分から購入する。

#### (4) 茨P連青少年健全育成茨城大会の参加要請について

・日時 令和2年2月5日(水)13時~15時40分

・会場 アダストリアみとアリーナ（水戸市緑町 2-3-10）

## （５） その他

なし

### 【PTA本部より】

#### （１） 外部会合等出席報告

11/24 県P連 関頭会長出席

10/29 つくば市防災研修会 遠藤副会長出席

#### （２） PTA カフェ報告

日時：12月13日（金）「教頭先生とゆる〜く話そう」

山中）11名参加。

#### （３） 各委員会活動報告

資料のとおり。

#### （４） 令和2年度本部役員選出（途中経過含む）

会長候補者 細田 浩司

副会長候補者 奥津 大 広瀬 貴之

庶務候補者 中山 和彦

会計候補者 河野 良治 飛田 友子

山中）選出委員会から、上記承認と、庶務1名立候補追加のお便りを配布した。このまま庶務候補者が出ないとクジで決めることになるので、なるべく候補者を望む。

#### （５） 書き損じはがき回収活動

2回目の回収を1月下旬に実施予定。詳細は学校からの配付物をご確認下さい。

#### （６） PTA 室引っ越しについて

山中）すでにメールで通知済み。各委員会は、廃棄するもの・必要なものを分けること。荷物に応じて新PTA室のロッカーを必要数割り当てる。大きなものはロッカーに入らないので要連絡。旧体育館倉庫に置かせてもらうよう学校に依頼する予定。または保管の仕方など要望があれば連絡を。通知済みのスケジュールどおり、移動をお願いする。廃棄するものは、分かるようにして旧PTA室に置いておく。旧PTA室の保管庫や棚は古いので処分する。

8学年）本日実行委員会後の移動でも可能か？

山中）新PTA室のロッカーに入れる物品は、分かるように委員会名を貼り付けてもらえばよい。

7学年）創明祭で使う看板が大きい保管は？また、創明祭用の大き目のクーラーボックスを予算から購入を検討しているので、その保管も一緒にお願いしたい。

山中）本部の創明祭用備品と同じく、まとめて旧体育館倉庫で保管する方向で考えている。

(7) 今後の日程等の確認

卒業式 3/12

離任式 3/31

始業式 4/ →4/6

入学式 4/ →4/7

PTA 総会とPTA 懇親会 4/ →4/25

(8) 次回開催日の確認

第7回実行委員会

日時：令和2年2月1日(土) 10:30開会予定～12:30閉会予定

場所：新PTA室 会場設営当番：女性ネットワーク委員会

その他)

8学年) 進級入学説明会で各委員会の委員長だけの出席で良いか？

関頭) 良いです。

7学年) 質問があった場合のために、出席を依頼されると引継ぎがあった。待機が必要か？

関頭) 学校からの要請に合わせればよいのでは？

教務主任) 学校が中心で準備するので、各委員長の出席については、相談して後日連絡する。

配布資料一覧

(省略)

以上

---

以上のとおり相違ないことを確認し、ここに署名します。

令和<sup>2</sup>元年2月1日

議事録署名人 第9学年委員会委員長 那須 正一

議事録署名人 広報委員会委員長 降旗 祐加