

第4回 実行委員会 議事録

日時：令和元年7月27日（土）10:30～12:00

場所：図書室

出席者：各委員会正副委員長（7学年、8学年、9学年、広報、保健校外、HP、女性ネットワーク、家庭教育学級 欠席：保健校外委員長）

PTA 本部役員（関頭会長、遠藤副会長、山中副会長、大山会計担当、松野会計担当、川村庶務担当、高橋庶務担当）

学校代表（根本校長、池邊教務主任 欠席：内藤教頭）

（司会：遠藤副会長）

1. 会長挨拶

関頭）夏休みにもかかわらず、お集りいただき感謝する。また前回委員会から今回までの間に、保健校外委員会主催の竹園学園校外安全協議会の実施や、市P連主催の教育講演会への出席、家庭教育学級委員会主催の第1回講座開催など忙しい中対応いただき感謝する。

今回の主な内容は創明祭を中心に話し合う予定。ほかに来年度選出委員会の立ち上げについてである。

2. 校長先生挨拶

根本校長）今年度も4か月が過ぎ夏休みに入った。日頃から教育活動にご協力いただき感謝する。PTA活動にも積極的に関わっていただき感謝している。

部活動においてもがんばっており、卓球部男子・女子、新体操が関東大会へ進み8月中旬ばに出場する。

新校舎の工事も夏休みに入り着々と進んでいる。9月にはある程度かたちが整い、11月には引き渡しがあり教室を使う準備を進めていきたい。教室に余裕ができるので、空き教室を有効利用できるようにしていきたい。次の機会に教室の割り振りなどの話しができると思う。

3. 定足数並びに資料の確認

※裏面の配布資料一覧をご確認下さい

遠藤）追加配付資料の選出委員一覧は、資料2。

（議長：会長へ交代）

4. 議事録作成人並びに議事録署名人の指名

関頭）第3回議事録の署名人は保健校外とHP委員長に、今回第4回議事録は女性ネットワークと家庭教育委員長へお願いする。

※議事録作成のため、録音することを予めご了承下さい

5. 前回議事録の承認

関頭) 添付資料のとおり。目を通していただいて、訂正等がなければ最後に承認とする。

6. 第1号議案：選出委員会の発足について

山中) 次年度の本部役員および各委員会委員を募集するための選出委員会を発足する。選出委員長は本部副会長：山中、副委員長は本部副会長：遠藤および内藤教頭が務める。

各 PTA 委員会から選出委員として 1 名だしてもらうが、まだ出そろっていない。配布した一覧表に名前がない委員会は連絡をお願いする。

関頭) 次の審議の承認後、10 月から活動開始する。なるべく無駄を省いて実施していきたいが、活動期間中は数回委員会を招集する予定。協力をお願いする。

第2号議案：PTA ボランティア団体に対する支出（案）の件

山中) 現在各ボランティア団体には、PTA の予算をつけていない状態で活動してもらっている。

標準服ボランティアから、衣装ケースの破損が激しいので購入したいとの相談があったので、協議事項として提案する。詳細については後ほど標準服ボランティア代表必要から話を伺い対応していきたい。

ほかのボランティア団体からも必要としているものがあるかどうか、要望を確認していきたい。

関頭) PTA 運営に必要なものであると判断できるのであれば、実行委員会にて協議に諮り承認を得ながら支出する。PTA 本部予算の中から支出することとし、購入物は本部備品として会計担当が管理することを考えている。今後、ほかのボランティア団体にヒアリングして要望があれば、次の実行委員会で審議に諮り承認されてから、本部予算の中から支出し対応したい。

第3号議案：その他（削除）

7. 審議事項

第1号議案：創明祭について

関頭) 各委員会の内容確認。

7 学年、100 本増やして対応→OK

8 学年、個数は変更なしで。販売時間についてどのように対応するか。

8 学年) 昨年は各売店担当の保護者から開始前に購入したいとお願いされ、10 時開始前に結構売れてしまった。10 時前に準備が整っていたので並ばれてしまった。前任者からは販売開始時間を統一したほうがいいという意見があった。今回は一気に売り切れることを避けるため、販売時間を 2 回に分けることも検討中

関頭) 本部焼きそば 9 時半、他委員会売店 10 時としていた。

山中) 生徒たちへ周知している時間を守ったほうが良いのでは。

関頭) 校内放送を依頼しているが、できるようなら、販売時間の通知もしたい。

8 学年) クーロンヌのキャンセル対応について、キャンセル料は考えてなく、5 日(木)午前 9 時までにはキャンセルを入れてくれれば作らない。ただし期限までに連絡が無ければ作るので、作り始めた場合は買取でお願いすること。延期の場合も期日までに連絡を入れてくれれば対応してくれる。

前年度は 14 時半から準備開始にしていたが、生徒のステージ発表が押して、実際 15 時半頃から準備開始になってしまった。今年度の 6 日(金)のスケジュールはどのような感じか。

池邊教務主任) 今年度も昨年同様のスケジュールを組んでいるが、9 学年全クラスが発表する予定なので今年も終わりの時間は押す可能性大。

関頭) 当日の朝からで準備が間に合うのなら、前日準備は特に必要ない。販売方法についても委員会にお任せする。

関頭) 9 学年、売れ行き次第で支店を出すかどうか判断→9 学年) OK

関頭) 家教&HP のラムネ販売→OK

関頭) 女ネットのポスター掲示→OK

関頭) 本部の企画について

例年の焼きそばとフランクフルトのほかにパンを 600 個追加し、焼きそばパン、ホットドックを 300 個ずつ販売しようと計画中。消毒液を準備して衛生面に気を付けながらセルフで挟むコーナーを設ける。

リユース食器の導入について

プラスチックのゴミ問題が取りざたされている中で、お祭りなどでは大量のプラスチックゴミが捨てられている。そういう矛盾を生徒にも感じてもらい、環境問題を意識してもらいたいという思いから、リユース食器を提案する。

当初は利益を出して備品を買うためにやっていたが、現在はそこまで利益を出すことを求めている。利益よりも環境問題に目をむけてほしいという願いから、配膳方法などクリアする問題はいろいろあるが、前向きに検討したい。

6 日(金)スケジュールについて

学校提示では 14 : 20~全体準備、15:10 終了となっている。生徒発表内容次第で時間が押すこともあるので、目安として動いていただきたい

リユース食器については、夏休み明け早々にお便りを配付するなどして事前に説明配付したり校内に掲示したりして、変更になることを事前に周知していけるようにしたい。

7 学年) リユースは買取か、レンタルか。箸は割りばしか。

関頭) レンタルです。借りて返すが洗う必要はない。

山中) 箸はいろいろハードルが高く、まずはお皿から導入していく。

関頭) 買い物にはエコバック持参というのも当たり前になってきている。意識を持つことが重要だと思うので、環境問題に目をむけてもらうためにも導入したい。

リユース食器は紛失したら 100 円程度費用がかかるが、皿が無くなってしまったら無くなった枚数を数えて、現在の環境問題に対するモラルとして提示し問題提起する。

特に意見がないので、導入する方向で進めたい。

冷蔵庫の場所については、この委員会後、使用予定の委員会と確認する。販売場所によって冷蔵庫の位置を配置する。

創明祭関連についておおよそ整ったので承認として今後実際の準備等に入りたいと思うので、賛成の方拍手をお願いします。→ (拍手、満場一致)

第 2 号議案： その他 (削除)

8. 討議事項

第 1 号議案： その他 (削除)

(司会：遠藤副会長へ交代)

9. 報告確認依頼事項

【学校より】

(1) なし

(2) その他 なし

(3) 第3回実行委員会議事録掲載のクラスTシャツの件

根本校長) 生徒の実行委員会にて先生・生徒と話し合いをしてもらった結果、復活はしない。

そのかわり、各クラス発表をする際に普段の制服とは違うかたちで参加する。予算の範囲内で対応できることを考えている。

【PTA本部より】

(1) 7/5(金) 竹園学園校外安全協議会 出席

遠藤) 協議会の結果についてPTAホームページにも記載している。

関頭) 市P連に提出した要望書にも、協議会からの要望である横断歩道の件など組み込ませてもらっていることを報告する。

遠藤) 学校保健委員会の設営もお疲れさまでした。その中で当中学校生徒は、体重はやせ型、身長は大きい。体力テストは県の平均が高かったため、県の中ではすごく下回っていた。

(2) 7/7(日) 市P連 教育講演会(市民ホールやたべ) 出席

(3) 7/12(金) PTA カフェの報告 13名の保護者が参加した。今後も継続して開催予定。

(4) 各委員会報告

7学年) 7月3日講演会開催した。保護者80名総勢300名。大盛会でした。ほか、記載の通り

8学年) 記載の通り

9学年) 記載の通り

広報) 114号発行 次号は各委員会の活動内容を掲載予定。原稿は後日依頼。写真も掲載可能なので、希望があれば準備願う。

保健) 協議会開催済み

HP) 記載の通り

女ネット) 記載の通り

家教) 第1回講座開催 15名。同講師の講座が筑波大学24日あり参加してきた。

第2回講座、準備中

(5) 創明祭について【本部企画】

焼きそば容器を使い捨てプラ製からリユース食器に変更することについて

(6) 創明祭について【庶務】

・駐車場許可証配付

遠藤) このあとPC室にて配布予定。

・冷蔵庫の確認 旧配膳室冷蔵庫の試験運転をし、実際に使用可能な冷蔵庫数を確認。

え) 使用する委員会と委員会終了後に場所確認

- ・本部出店で調理行為を行う者の腸内保菌検査済
 - ・「イベント等における食品提供施設開設届」を本部でまとめて作り、保健所に提出予定
 - ・各委員会創明祭感想・反省点の書式をメール添付で各委員会宛にお送りします。
- 庶務（2019syomu@takechu-pta.org）宛に 10/11（金）までに提出して下さい。

（7）創明祭について【会計】

- ・創明祭用消耗品、該当委員会へ配付

松野）配付後、数等確認願う。不足があれば連絡を。

消毒液については、本部にて次亜塩素酸ではなく、殺菌力がもう少し強いものを準備予定。

・その他連絡事項

<別室にて、創明祭会計担当へ、会計日程・提出資料の説明、出店準備金支払い>

松野）準備金について、終了後、PC 室にて 12 時から配付。準備金を配付する際に担当へ説明するが、準備金の管理に関し、決算書等作成していただく資料、スケジュールがあるので、委員長副委員長も確認願う。各報告資料については 9 月 23 日(月)までにメールにファイル添付にて提出をお願いする。

領収書の宛名は「竹園東中学校 PTA」で統一しお願いする。

領収書は準備する様式に貼り付けてもらい、第 5 回実行委員会時に持参願う。

* 創明祭打ち上げ

時間：18：00～ 場所：さかえ 参加費：3,500 円

参加希望者は本部（2019honbu@takechu-pta.org）までメールでお知らせください。

石頭）3 日前くらいまでに連絡をお願いします。

（8）行事写真撮影とスナップスナップでの販売について

撮影、スナップスナップ掲載準備等、木村写真館にて作業進行中。

（9）高校受験願書貼付用の証明写真撮影と販売について

実施について本部内では賛成意見多数。

校長）学年主任と検討する。

（10）音楽祭 CD 販売業者に、申込書を受付で渡せるように依頼

販売業者の連絡先を学校に確認し、PTA 本部で連絡を取る。

（11）竹東小 PTA 室の不要本棚の移譲受け入れについて

山中）図書室準備室で使用予定。夏休み中に移譲できるよう、竹小 PTA 会長と打ち合わせ中

（12）広報誌竹園 114 号を 7/9 に Web 発行。印刷版（100 部）は PTA 室に配置済み

（13）PTA だより第 3 号を PTA ホームページに掲載済み

（14）PTA 連絡メールシステム（らくらく連絡網）について

登録方法のご案内を、夏休み明けに紙配布予定

(15) 第1回資源物回収 旧配膳室にて

持ち込み期間：7/22(月)～29日(月) 9:00～16:30

業者回収日：7/30(火) または 31(水)

(16) 次回開催日の確認

第5回実行委員会

日時：令和元年10月19日(土)

10:30 開会予定～12:00 閉会予定

場所：図書室 会場設営当番：広報委員会

根本校長) 不審者情報が2件入った。

世の中の雰囲気の影響されて不審者が出やすいので、気を付けていただきたい。

遠藤) 創明祭、本部売店のボランティア、ご協力いただける方はぜひお願いしたい。

家教) オゾン発生装置というものがある。焼きそば調理の横に置くことをすすめる。

救急車の車内にも使用している。オゾンで空気中の菌を除菌する。

屋外においても、調理そばに置くことで効果はある。

配布資料一覧

(省略)

以上

以上のとおり相違ないことを確認し、
ここに署名します。

令和元年 7月27日

女性ネットワーク委員会委員長 中野 仁奈

家庭教育学級委員会委員長 清原 嘉子