

～輝く未来の応援団～
竹園東中学校PTAだより
平成28年度 第2号

平成28年6月16日
つくば竹園学園竹園東中学校
PTA本部役員会

PTA公式 mail
info@takechu-pta.org
PTAホームページ
<http://takechu-pta.org>

第2回実行委員会報告

5月14日(土) 於：図書室

中嶋信美PTA会長より(要約)

PTA活動が始まり役員の皆様はこの一か月忙しかったと思います。5月3日に市P連の総会に参加しました。小中一貫校の法律が国会で成立して、正式に竹園学園が発足し、本校の岡野校長先生が学園長に任命されました。今後は竹園東小・竹園西小と緊密に連携し様々なことを進めていく必要があります。校外委員さんをはじめ皆様よろしくお祈りします。

岡野和夫校長兼PTA顧問より(要約)

新年度がスタートして9年生は修学旅行があり、各委員会ではリーダーとして自立・自主・自治の活動を開始しています。8年生は宿泊学習があり、いよいよ上級生となったのだという自覚が感じ取れます。7年生は部活がスタートしました。それぞれに忙しい中ですが順調にスタートして落ち着いてしっかりと充実して過ごしている様子です。学校の様子はHPや学校だよりでお知らせしますので、ぜひ御家庭で話題にしてください。

1. 報告事項

<学校より>

学校教育法の一部改正および文部科学省関連省令の施行に伴い、義務教育を行う学校の種別が増え、小中一貫校が正式に認められることになりました。今までは竹園東中学校・竹園東小学校・竹園西小学校の3つを集めた通称を「つくば竹園学園」としてきましたが、今後は小中一貫校として、正式に学園を名乗り、「つくば市立竹園学園東中学校」としていく予定です。これから条例を改定するわけですが、内部での使用を先行し、来年度(29年度)4月1日から正式に施行する予定です。これに伴いPTAも学園単位で事業をすすめていく方向です。例えば役員会、学校評議委員会、学校保健委員会、地域防災本部などです。皆様のご協力をよろしくお祈りします。

<本部より>

- ・ PTA総会・懇親会を振り返って (副会長より)

会員数533名中、出席者172名、委任状325名、合計497名にて成立・終了しました(PTAだより1号を参照)。来年度の総会日程は4月19日(土)の予定です。

- ・ 市P連(つくば市PTA連絡協議会)総会報告等 (会長より)

5月7日に開催されました。平成24年からスタートしている「ランドセルは海を越えた」という事業はこの3年間で約1000個のランドセルをアフガニスタンに送付することができたとの報告がありました。平成27年度からは県南P連へ事業を移管し、14市町村で約1000個が集まり、現在送付中とのことです。

つくば市の教育長から今後市への要望がある場合には学園単位でまとめて出して欲しい旨のお話がありました。校外委員会が中心となり竹園東小・西小と連携してまとめていけるよう協力をお願いします。

6月24日に校外安全協議会が開催予定です。今年は竹園東中、竹園東小、竹園西小の3校に加えて校区が重なる地域がある二の宮小、九重小のPTA会長さんもオブザーバーとして参加予定です。

- ・ 委員会活動費の会計処理方法・活動費の支給について (会計より)

- ① 各委員会会計ファイルの配布、資料確認 : 緑色のファイル(活動費と連絡通信費、活動費会計処理についてのお願い、会計報告(予算額入っているもの)、会議費シートの関係(女ネットのみ))
- ② 処理方法の変更点 : 市販の帳簿は無しとする。領収書貼り付け用紙はA4で裏紙で良い。

③処理方法の注意事項

(領収書) レシートはお店の担当者の印鑑 (ID でも可) をもらったものを添付、宛先は竹園東中学校とする。講師料は必ず講師本人の受領印のあるものを添付、領収書の右上に通し番号を書く。

(会計報告書) 手書きの場合は消えないもの (インクのボールペン) で書く、金額訂正は修正液使わず二本線で消す。

間違えたところだけでなく金額の全体に線を引き中央に訂正印を押す。領収書番号欄に先の領収書の通し番号を記入

(活動費の返金と会計ファイルの返却) : 去年は1月締めで返金だったが、今年は活動が終了した委員会から随時返金。

残金と会計ファイルを直近の実行委員会で返却。残金と残高が合っているか確認し、会計ファイル揃ったら返却。

領収書を発行するので、事前に残額をメールで連絡。返却の最終期日は第7回実行委員会(1月28日)まで。間に合わない場合は早めに会計までメールで連絡。

*9 学年委は2月に茶話会があるので、それが済んでから返却とする。

④その他の注意事項

引継ぎにUSBを使用している委員会は、PTA備品である旨を記入し、しっかり管理する。

委員会で会議を行う際は、極力PTA費を利用(印刷費も)する。

予算を超過しそうな案件が出た場合は、事前に本部に相談(会計にではなく)する。

科目間流用認めているので、遠慮なく申し出て構わない(予算範囲であれば自由に)

⑤ 会議費シートへの記入方法(女ネットのみ)

出張等で○月○日、どこへを記入し、車の場合は中学校起点でキロ数×25円で計算

⑥ 創明祭関係

(資料) 創明祭出店準備金申請書、創明祭決算報告書、創明祭元帳、創明祭内訳別表、領収書貼付用紙。

添付資料③-5「平成28年創明祭の会計処理日程について」に基づき説明。

決算報告書/元帳/内訳別表については、7/2の第3回実行委員会の時に各委員会の創明祭会計担当者へ出席してもらい、もう一度説明することとする。ただし6/19までに創明祭の企画・準備金申請だけは提出をお願いしたい。

⑦ 各委員会活動費、連絡通信費を支給しました。

・創明祭について(庶務より)

委員会ごとに企画書、食品提供施設開設届(食品を扱う場合*密封されているものは食品にあたらぬ、素手で扱うようなもの)を6月19日までに提出ください。7月2日の実行委員会で報告、最終打ち合わせは8月20日を予定しています。

- ・PTAアンケートのご協力ありがとうございました。
別紙にて結果を報告いたします。

2. 連絡事項

・学校教育に対する要望について

今月PTA会長からの報告事項にも記載されていますが、各学校のPTA会長が集まり、教育関連で市への要望書を協議する場(つくば市PTA連絡協議会)があります。

竹東中に関する事でもつくば市全体の教育環境に関わることで何でも構いませんので、普段の学校教育で改善してほしいことなど何か気づいたことがありましたら、PTA本部宛でメールするか、または直接PTA会長へ連絡を取ってください。(種々連絡先はPTAだより1号に記載済み)

・PTA室の予約の仕方

学校担当者に連絡をしてPTAカレンダーに記入をしてください。

- ・除草作業および資源物回収について
日程：8/20(土)、11/19(土)（予備日は翌日）作業の後10：30～第4回実行委員会
- ・PTA室清掃 6月：9学年委員会
- ・PTA便りについて 本部にてWeb化での発行を検討中です。第3回実行委員会で検討したうえで、実施を目指します。

3. 各種委員会より活動報告

委員会	活動報告(4月)	
7 学年委員会	4月9日	新旧委員会引継ぎ・委員会内役職決め 第1回実行委員会出席(正副委員長)
	4/9～4/15	名札作成、名簿・メーリンググループ作成(書記)
	4月11日	名札ケースのシール剥がし・名札の入替作業
	4月12日	学年主任・塚本先生にご挨拶、打ち合わせ(正副委員長)
	4月16日	第1回学年委員会 授業参観・学年学級懇談会・総会受付 学年学級懇談会司会進行 PTA 総会出席、懇親会出席
	4月20日	講演会依頼ドコモへ問い合わせ(委員長)
8 学年委員会	4月9日	新旧役員引き継ぎ 第1回実行委員会
	4月16日	学年主任菊地先生と顔合わせと学年行事の日程相談 学年委員活動の年会予定の周知確認 授業参観 PTA 総会受付 学級懇談会司会進行 学年懇談会司会進行 PTA 総会
9 学年委員会	4月16日	第1回実行委員会について(委員長より報告) ・実行委員会開催日 ・奉仕作業日程 ・PTA 室の使い方 ・配布文書の提出方法 創明祭の出店について(創明祭担当より報告) おにぎり、から揚げなどの調達店候補 →調達候補店へ連絡、了承済 今後の活動予定について(委員長より報告) 別途活動計画記載の内容
広報委員会	4月9日	引継ぎ会
	4月16日	PTA 総会出席 第1回広報委員会 広報誌の内容、担当、日程の取り決め
保健校外委員会	4月16日	PTA 総会駐車場警備⇒のぼり設置・巡回警備 第1回委員会⇒「年間計画・役割分担・連絡方法・ 総会日のぼりの設置・巡回・警備・創明祭出店 ・危険箇所・調査地区分担・自転車パトロールステッ カー・次回委員会」 危険箇所調査⇒次回実行委員会までに担当箇所を調査 日付については個々で活動

研修委員会	4月23日	第1回研修委員会 自己紹介 役割決め イベント 講師候補選出 (事前に学校側と年間予定の確認)
ホームページ委員会	4月11日 ～4/15 4月14日 4月17日 4月23日 4月28日	メーリングリスト管理 H28 各委員会用アドレスを作成、転送先アドレスを設定。送受信テスト。 HPに、「4/16(土)標準服リサイクル展示のお知らせ」を掲載。 info アドレスの転送先アドレスに H28 年度会長、副会長を追加。H27 会長・副会長の登録解除。 懇親会アンケート(Web 版)(案)作成。 ボランティア用アドレスに H28 年度メンバーの転送先アドレスを設定、送受信テスト。
女性ネットワーク委員会	4月9日	新旧役員引継ぎ(担当決め、創明祭出展内容決め) 第1回実行委員会
家庭教育学級委員会	4月9日 4月12日 4月16日 4月18日 4月25日	新旧引継ぎ会、役職決め 実行委員会出席(正副委員長) 学校担当塚本先生との打合せ(正副委員長、会計) 社会教育指導員岩村先生との打合せ(正副委員長、会計) PTA総会、懇談会出席 打合せ(講座内容、講師選定について、各役割再確認) 社会教育指導員との打合せ(講座内容、講師選定について)

平成28年度 第3回実行委員会開催予定 7月2日(土) 10:30～ 図書室にて

*活動報告の締め切りは6月23日、庶務 h28shomu@takechu-pta.org まで