

第2回 実行委員会 議事録

日時：令和2年7月4日（土）

9:00 開会（メール会議にて開催）

1. 会長挨拶

→割愛

2. 校長先生挨拶

→割愛

3. 定足数並びに資料の確認 ※配布資料一覧をご確認下さい

→出席者：全委員

（質疑）実行委員会の資料は、委員会内の他の委員と共有してもよいか？（家庭教育）>

※本部より後日回答予定

4. 議事録作成並びに議事録署名人の指名

→議事録署名人について、今回は本メールへの全返信による意見等を共有するため、議事録署名人は削除する。議事のまとめは本部庶務が担当、整理する。

5. 前回議事録の承認

→内容に関する意見等はなかった。

6. 審議事項

第1号議案：校内消毒作業の外部委託について

→コロナ対応の案件であり、教職員の負担軽減になる重要な案件（資料は「審議1」の2点）。細田会長より、下記の通り説明があった（資料：○審議等概要説明）。つくば市は、新型コロナウイルス感染症対策の一環として、生徒などが使用した教室等について、毎日、消毒作業を実施することとしている。消毒作業は、学校が対応することとなっており、現在、教職員が毎日対応しており、通常業務への影響が出ている。ついでには以下の消毒作業に係る人件費の積算に基づき、令和2年度PTA予算の予備費を活用して、つくば市シルバー人材センター等へ作業を依頼することとしたい。

（質疑1）先生方の負担を考慮し、できるだけ長期で、早急に始められれば良い。（9学年）賛成であるが、毎日必要なことや長期化を想定して、同時にボランティアを募るのはどうか？（女ネット）>今後の進め方については学校側と協議してすすめる。ボランティアの活用については学校側と検討する。この件については市P連の動きを注視し、市の予算化要望もあるかもしれないので広い視点ですすすめる。（会長）

(質疑2) シルバー人材への依頼日以外は、学校側が対応するというものでよいか？結果として毎日の消毒作業が行われるということであれば賛成する。(7学年) >消毒作業については依頼する日以外は教職員での対応となる。現在も毎日2回、教職員で行っている。(会長、副会長)

→他に質疑なく、賛成メール多数にて承認された。

第2号議案：コロナ第2波に備えたオンライン会議開催などの検討

→コロナ対応の案件であり、第2波等に備えたもの(資料は○審議等概要説明)。細田会長より下記の通り説明があった。市教育委員会が、新型コロナが再流行した場合のオンラインミーティングツールとしてZOOMを推奨していることから、PTAとしても同じツールを使うことを考えている。実行委員会メンバーのオンライン環境について別途アンケートを実施する。学校のライセンスが使えず、PTAとしてライセンスを購入する場合、1ライセンス1年で約2万円の見込み。

(質疑) 別途アンケートの作成はホームページ委員会が作業する必要はあるか？(HP) >今回は本部で対応する。(副会長)

→他に質疑なく、賛成メール多数にて承認された。

第3号議案：その他

→削除

7. 協議事項

第1号議案：年間計画について

→(資料は○審議等概要説明)。実行委員会開催日の確認をお願いします。9月の創明祭については、創明祭については、これに代わるイベントを学校側で検討中。時期、内容ともに調整中。

→他に質疑なく、賛成メール多数にて承認された。

第2号議案：コロナ対策のため各委員会での事業見直しの有無

→(資料は、資料4と○審議等概要説明)。

(質疑) 例年広報誌は年に2回発行していたが、委員会の活動そのものが遅延していることから、本年度は1回の発行でも問題ないか？(広報) >現状を鑑みて適切に進める方向とし、発行回数や発行方法にこだわらなくてよいのではないかと。先生方や委員の方々が頑張っていることを広く報じていただきたい。(副会長)

→他に質疑なく、賛成メール多数にて承認された。

第3号議案：その他

→削除

8. 討議事項

第1号議案：今年の執行体制の確認(委員会と本部の連絡、PTA室の利用方法など)

→(資料は○審議等概要説明)。各委員会と本部との連絡については、各委員会の正副委員長と担当副会長をそれぞれの窓口とする。

- 7, 8, 9 学年、広報、ホームページ→広瀬副会長
- 保健校外、家庭教育、女性ネットワーク、ボランティア→奥津副会長

PTA 室は、教職員が出勤している場合のみ使用可能である。鍵は出勤している教職員に借りる。原則、平日であるが、部活動がある場合は、土日も使用可能。2019 年から Web 予約「りざぶ郎」を活用している（資料 6）。

→他に質疑なく、賛成メール多数にて承認された。

第 2 号議案：創明祭に向けての予算の配分

→（資料は○審議等概要説明）。創明祭の代替行事が検討中であるため、その内容が決まり次第、創明祭予算を代替行事に充当するかどうかを検討。代替行事の内容によっては、決算で全額落とすことも想定。

→他に質疑なく、賛成メール多数にて承認された。

第 3 号議案：その他

→削除

（話し合い要望事項について）

- ・学区内危険箇所点検の実施は必要か。（保健校外）>引き続き、委員会としても必要となる活動であれば、実施していただきたい。
- ・さわやかマナーアップキャンペーンは実施されるのか。（保健校外）>未定。幹事校は、竹東小。
- ・つくば竹園学園校外安全協議会は開催されるのか。（保健校外）>未定
- ・竹園サンパーク前交差点立哨指導は必要か。（保健校外）>引き続き、委員会としても必要となる活動であれば、実施していただきたい。
- ・創明祭時に PTA として協力・支援するべき活動があるのか。（保健校外）>創明祭については、議事で報告したとおりです
- ・学校保健委員会は開催されるのか。（保健校外）>学園の委員会を 8 月 6 日予定

9. 報告確認依頼事項

【学校より】

(1) 創明祭について

→前述の通り

(2) シルバー人材の活用（消毒作業）について

→前述の通り

(3) 今後の行事予定について

(4) その他

【PTA 本部より】

(1) PTA 総会を振り返って

全会員数 601 名中、出席者 13 名＋議決権行使書提出 81 名＋委任状提出 266 名＝

合計 360 名

(2) 創明祭について

今年度は、新型コロナの影響を考慮し、PTA として出店しないこととし、代替施策を検討。

第 2 回実行委員会で本部が方向性を提示し、討議。

第 3 回実行委員会で本部及び各委員会が施策案を提示し、協議。

第 4 回実行委員会で審議

(3) 委員会予算及びその執行について

→後ほど予算。会計ファイルと一緒に保管していただく。予算を執行する際は、領収証を受け取り、通し番号で整理し、紙に貼り付け、内容については消えないペンで委員会会計報告に記載していただく。委員会活動が終了した場合、活動費および会計ファイルを回収するため、直近の委員会で返却する。返却の際には、領収書作成のため、事前に下記アドレスに残額を連絡する (2020kaikei@takechu-pta.org)。

(質疑) 本来であれば、本日予算配布の予定であったが、次の予定はいつか？ (9 学年) >8 月の第 3 回実行委員会で配布予定。(会計)

(4) PTA 連絡メールシステム進捗状況 (副会長)

→HP 委員会に依頼済み。HP 委員会より現在作業を勧めている旨、報告があった。

(5) 資源回収予定日：各学期末(案)

→8 月上旬の面談の時期を予定

(6) 次回開催日の確認

第 3 回実行委員会

日時：令和 2 年 8 月 1 日 (土)

10:30 開会予定～12:00 閉会予定

場所：PTA 室 (状況に応じてメール会議、Web 会議も検討中)

配布資料一覧（開催メールに添付）

○審議等概要説明

審議 1_資料 1_消毒 1-1 人件費

審議 1_資料 1_消毒 1-2 作業箇所

資料 1) 前回議事録

資料 3) 2020 年度 PTA 活動計画案

資料 4) 各委員会事業見直し案

資料 5) 委員会と本部の連絡について

資料 6) PTA 室利用・予約方法

資料 7) PTA 連絡用メールアドレス一覧

2020 年度会計処理についてのお願い

2020 年度会計報告書

以上

討議：一つの議題に対し、自由に意見を出し合うこと

協議：議論の方向性を決めるために、より深い話し合いをすること

審議：議論の結果を出すこと。可否の決定（※原則として、一度審議した事は変えない）