

～地域と育てる未来の力～  
**竹園東中学校PTAだより**  
平成30年度 第5号

2019年2月5日  
竹園学園  
つくば市立竹園東中学校  
PTA本部役員会  
PTA公式 mail  
[info@takechu-pta.org](mailto:info@takechu-pta.org)  
PTAホームページ  
<http://takechu-pta.org/>

選出委員会よりお知らせ

各種委員会、学年委員会の応募用紙締め切り日は2/6です。お忘れなく

第7回実行委員会報告

1月26日(土) 於：図書室

参加者：片岡校長先生、澤邊教頭先生、本部役員、各種委員会委員長・副委員長(7学年委員は代理2名)  
オブザーバー：関頭次期会長、遠藤次期副会長

中嶋会長挨拶

総会関連で審議事項が多いので、速やかな審議をお願いします。

片岡校長先生挨拶

- ① インフルエンザがはやっている。7年生は、学級閉鎖の前の措置として、登校時間を遅らせている。スキー学習ではインフルエンザのため数名先に帰ってきた。
- ② 基本的な学校習慣の取り組みを行っている。授業で、移動教室に遅れてきたり、廊下を大声で走ったりしないように指導し、社会に出て自立できる人間になるように取り組んでいる。

1. 報告事項

1) 各種委員会より

- ① 各委員会から活動報告があった。
- ② クラス写真に関して、反対意見はなくCDの回覧を始めた(8学年委員)。
- ③ クラス写真に関して、ファイル送信サービスを用いて希望者に配信を予定(9学年委員)。
- ④ 学校配布資料のウェブ掲載が増えている(HP委員)。

2) 選出委員会より

選出資料を配布した。記載不備の対応を行う(山中副会長)。

3) 本部より

- ① 規約の改正(第6章 組織)について、現在「専門員会は○○委員会、、、」との記載を、「専門委員会は細則で定める」に変更したい。細則の別表の改正で、専門委員会の変更を行う(中嶋会長)、これにより委員会の改廃を実行委員会で行い、会員のニーズや社会環境の変化に柔軟に対応できるようにしたい。
- ② 会費の規定が、現在細則になっているが、会費の規定が細則にあるのは、公的な団体の規約としておかしいのではないかと。規約に書かれるべきである。  
これについては各委員会で話し合っただけで次回実行委員会で話し合いたい(中嶋会長)。
- ③ ホームページ委員会の審議要望事項(定員1名増員)に関して  
ウェブ配布物の掲載作業が増えているので、定員を現在の2名から3名に増員してほしい旨の説明があった(HP委員)。特に異議はなく、拍手をもって了承された。

3) PTAだより第4号を発行

ホームページに掲載済み。

#### 4) PTA 総会の日程

協議の結果、4月13日(土)午前引継ぎ会、午後PTA総会、学年・学級懇談会。懇親会は無しに決まった。小学校の予定はわからないが、9年生の修学旅行が4/21からあるためそれ以外の日は難しい(教頭先生)。実行委員会終了後に小学校のPTA会長から連絡があり中学校は4月13日午後総会を開催することを伝えた(中嶋追記)。

## 2. 討議事項

### 1) 入会意思確認

次年度より、県P連からも入会意思確認をとって欲しいと言われていることもあり、PTAの入会意思確認を開始する。具体的には、入会したくない人は学校経由でPTAにご連絡ください。追ってPTA本部よりご連絡します。異議はなく、拍手で承認された。

### 2) PTA 連絡メールシステム

① 現在、学校からの連絡は県の「緊急メール情報配信連システム」で配信されている。PTAからの重要な連絡も同システムから配信されているが、新年度よりPTA独自のメール配信システムを稼働予定である。Pホームページから、登録できるサイトを立ち上げる予定。年度ごとに全員削除の方がいいかどうか検討中。学校からの重要な配布物をweb配布物に挙げているが、その周知に使用する予定。手間を減らすために、自動配信にする予定(山中副会長)。

② 部活の連絡についてもPTA連絡メールでできないか(女ネット)。女子バレー部で運用中の部活のメーリングリストはPTAボランティア「ICTヲタすけ」がサポートしている。必要な場合は「ICTヲタすけ」に相談してみても(山中副会長、9学年委員)。

### 3) 広報誌「竹園」

来年度の広報誌「竹園」の内容の件、本実行委員会終了後に広報委員長、副委員長からのヒヤリングを行う。(山中副会長)。

## 3. 審議事項

### 1) 新年度予算案

本部役員会予算がこれまで0であったが予算を計上している。科目「次年度準備金」(毎年、PTA会費集金が完了するのが6月頃のため、年度当初から活動可能にするための準備金。これまでは諸費の中から充てていた)を追加した。ホームページ委員の増員1名分の連絡通信費が増える(会計)。

### 2) 研修委員会廃止に伴う余剰予算の使い道について

本部役員会に同額の予算を計上した。使途は決めていないが、講演会費用等の必要があった際の準備とする。使途について希望があれば意見をお願いします(中嶋会長)。PTA予算で音楽祭会場を国際会議場にという話もあったが、来年度の音楽祭はノバホールを予定している(澤邊教頭先生)。

## 4. 連絡事項

### 1) 学校より

① 学年委員会より「PTA受付はPTA室のところではなく各教室前にできないか？」との質問があった。来年度は、受付場所を教室前への変更を予定している(澤邊教頭先生)。

② 授業参加時の写真・ビデオ撮影については、学校としては特に制限していない。授業の妨げになる行為の禁止に関する周知をPTAで行う。

### 2) 各種委員会より

研修委員会のロッカーの物品はどうしたら良いか?(研修委員)  
学校と本部で対応する。

### 3) 本部より

① 受験の時に願書に貼る写真について

受験票用の写真を業者が学校にきて撮影してもらえないか、ということについて業者側はOK(た

だし、1日にまとめてほしい)、学校も場所の提供は可能ですとの回答。

- ② 担任が撮影した集合写真等を業者で販売することに関して  
PTA で、どのように取り組むかをワーキンググループで考えてほしい (片岡校長先生)。なお、学校における個人情報の取り扱いについては、「児童生徒の個人情報の取り扱いについて」というお便りを4月に配っている (澤邊教頭先生追記)。
- ③ 活動報告書の体裁の変更  
年間活動報告/課題と対策の書式を、ワードからエクセルに変更した (庶務)
- ④ 総会資料の製本  
4月6日11時から総会資料の製本を研修委員会と本部役員で行う。1時間ぐらい。PTA室で行う。
- ⑤ PTA 総会は、委員会の委員は総会での活動報告があります。出席をお願いします。(中嶋会長)
- ⑥ 書き損じはがき  
現在募集中。年賀状出せるか? (広報) 1/30まで募集している。宛名部分の個人情報を黒塗りしたのも、古い料金のもでも OK (澤邊教頭先生)。
- ⑦ PTA 室清掃  
PTA 室の壁に貼ってあるものの掃除したい (山中副会長)。
- ⑧ 予算の返還額を連絡していない委員会は連絡をお願いします (会計)。
- ⑨ 離任式、本部役員でお花を渡すが、人数が足りない場合は、本部にて調整する (会計)。

平成30年度 第8回実行委員会開催予定 3月2日(土) 10:30~ 図書室

## 会長からのメッセージ

今回の実行委員会でPTA入会の意味確認について議論しました。本来なら一人一人に入会届を出してもらうべきですが、PTA本部で会員の住所や銀行口座番号を管理することができないので、入会しない方から連絡を受けてから学校と協議し、その方の会費を引き落とさないという方法にしました。これまでもアンケートの回答で説明してきましたが、PTA会費のほとんどは生徒達のために使われています。この点をご理解いただき、これまでどおり全家庭に入会していただくことを希望します。なお、お仕事の都合等で委員を引き受けることのできない方は「辞退」を認めていますので、PTA委員の募集要項にその旨記載をおねがいします。