

平成29年 9月29日

P T A 会 員 各 位

つくば市立竹園学園東中学校 P T A  
会 長 矢野 幸子  
選出委員会委員長 田中 伸治

## 平成30年度 P T A 本部役員 追加募集のお知らせ

秋冷の候、皆様にはますますご清祥のこととお喜び申し上げます。また、日頃より P T A 活動にご協力いただいておりますことに深く感謝申し上げます。

先日、来年度 P T A 本部役員の募集をおこないましたが、役員定数を満たす立候補・推薦がありませんでした。つきましては、追加募集をおこないますので積極的な立候補および推薦をよろしくお願いいたします。

なお、追加募集でも定員に満たない場合は、抽選による選出となります。抽選の対象外となる過去の役員委員歴等がある方は以下の用紙に記入の上、ご提出ください。

### 1. 対象となる本部役員

会 長：1名… P T A を代表し会務の統括や会議の招集ならびに対外的活動を行います。

平成30年度は市 P T A 連絡協議会の代表に就任予定です。

副会長：2名… 会長の補佐ならびに役員会や実行委員会の運営を行います。

このうち1名は教頭とともに市 P T A 連絡協議会の事務局の仕事をします。

庶 務：2名… 各会議での議事の記録や P T A だよりの作成ならびに各種文書の配付等を行います。

会 計：2名… 予算に沿って収支の記録ならびに出納を行い、決算報告をします。

※定例役員会・実行委員会は年8回、平成29年度は土曜日の午前中に開催。

2. 立 候 補 者 資 格 平成30年度つくば市立竹園学園東中学校 P T A 会員予定者

3. 提 出 先 担任、またはEメール【info@takechu-pta.org】

4. 提 出 期 限 平成29年10月13日（金）

※当 P T A では1人のお子様につき一役の役員や委員をお願いしておりますが、**本部役員に就任された場合は、将来本校に入学予定のお子様も含めて全員分引き受けたものとみなします。**（平成24年度実行委員会決議）

※引継ぎはしっかりと行いますので、P T A 活動未経験者でも問題ありません。

※お子様が現9年生の会員の皆様は、推薦にご協力ください。

※応募用紙の提出にはお手持ちの封筒をご利用ください。

----- き り と り せ ん -----

## 平成29年度 本部役員応募・推薦・過去の役員委員歴記入用紙

会員名 \_\_\_\_\_ 生徒氏名 \_\_\_\_\_ ( 年 組 )  
【連絡先：メールアドレス \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_】

※以下の該当箇所をチェックをお入れ下さい

**【立候補】** 私は、**会長・副会長・庶務・会計** に立候補します。（該当する役員名に○をつけて下さい）

**【条件付き立候補】** 私は、ほかに引き受け手がいない場合に限り、本部役員を引き受けても構いません。

**【過去の役員委員歴】** 私は、平成 \_\_\_\_\_ 年度に一子一役に相当する役員/委員名 \_\_\_\_\_ をしました。

**【免除希望】** 私は、事情により役員をお引き受けできません。

**【推 薦】** 私は、以下の方を役員として推薦します。

役員名 \_\_\_\_\_ 会員名 \_\_\_\_\_ 生徒氏名 \_\_\_\_\_ ( 年 組 )

推薦理由 \_\_\_\_\_  
【連絡先：メールアドレス \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_】

## 平成30年度 PTA本部役員募集 補足資料

PTA本部役員の仕事内容について、概要をまとめました。  
来年度PTA本部役員の応募の際、参考にしていただけると幸いです。

役割	仕事内容
本部役員共通	<p>【主な活動内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・同日に連続して行う役員会/実行委員会に出席（年8回、今年は土曜日9-12時）</li> <li>・創明祭本部出店（焼きそば販売等、出店マニュアル有り、前年度役員もサポート参加）</li> <li>・総会開催および総会後の懇親会準備</li> </ul> <p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡には電子メールを利用</li> <li>・パソコン(エクセル、ワード)必要</li> <li>・本部役員は、将来入学予定も含めたすべての子供の分を引き受けたものとみなす</li> </ul>
会長（1名）	<p>【主な活動内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・竹園学園の保護者代表として活動</li> <li>・市PTA連絡協議会会長としての活動</li> <li>・入学式や卒業式での祝辞</li> <li>・竹園学園内学校長、東西小PTA会長との緊密な連絡</li> </ul> <p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平日動ける必要あり。</li> </ul>
副会長（2名）	<p>【主な活動内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会長補佐（副会長2名で協力分担・融通しあって実施）</li> <li>・役員会/実行委員会の議事次第作成と司会（年8回、作成のための参照資料あり）</li> <li>・総会の議事次第作成と司会（年1回、作成のための参照資料あり）</li> <li>・1名は教頭とともに市PTA連絡協議会事務局として市内小中学校との連絡・調整をおこなう。</li> </ul> <p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2名のうち、1名は平日動けると理想（年数回程度）</li> <li>・選出委員長候補者は総会後に選出予定。</li> </ul>
庶務（2名）	<p>【主な活動内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各委員会と本部・学校との連絡窓口（配布文書の確認、活動報告とりまとめ等）随時</li> <li>・「PTAだより」の編集・発行（年8回、今年から基本Web掲載と印刷50部のみ）</li> <li>・役員会と実行委員会の資料の印刷・配布（年8回、副会長作成資料の印刷）</li> <li>・役員会と実行委員会の議事録作成（年8回）</li> <li>・創明祭での本部/各委員会の企画とりまとめと本部出店準備（7～8月の間で随時）</li> </ul> <p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2名のうち、1名は平日動けることが理想</li> <li>・各種配布資料の印刷は、平日だけでなく土日に学校でも可能</li> <li>・役所関係（創明祭前の保健所への申請等）は平日の日中に限られる</li> </ul>
会計（2名）	<p>【主な活動内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・PTAの全ての金銭の収支管理</li> <li>・予算、会計報告の作成、総会での報告</li> </ul> <p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2名のうち1名は平日動けることが理想(銀行関連)</li> <li>・経理経験、簿記の知識がなくても可能(経験や知識があるとなお可)</li> </ul>

不明な点がございましたら、info@takechu-pta.org までお問い合わせください。