

～輝く未来の応援団～
竹園東中学校PTAだより
平成28年度 第7号

平成29年2月18日
つくば市立竹園学園東中学校
PTA本部役員会

PTA公式 mail
info@takechu-pta.org
PTAホームページ
<http://takechu-pta.org>

中嶋信美PTA会長より

PTA活動に日頃よりご理解ご協力をいただき感謝いたします。実行委員会もあと1回を残し、いよいよ次期への引き継ぎと総会の準備に入りました。第7回実行委員会では2つの重要な問題提起をおこないました。一つ目として、学年ごとの名簿作成について皆さんの意見を聞くこととしました。時代は個人情報なるべく共有しない方向へ進んでいますが、私はこの方向が必ずしも正しいと思いません。本校ではPTA会員同士が連絡するための情報が全く無くなっており、次期委員の選出に大変な支障を来しています。また、生徒たちが友人に連絡したくても連絡できないという問題もあります。時代に逆行する形ではありますが、あえて問題提起しました。個人情報を他人に知られたくない人の考えも尊重しつつ、会員同士が効率良く連絡を取り合える方法について議論して行きたいと考えています。

2つ目は、学校の植栽管理を外注するかどうかということです。詳細については下記をご覧ください。以上の2つの問題について結論は急いでいません。どちらも「やらない」という選択も含めて1年間かけて考えていきたいと思えます。皆様の積極的なご意見をお待ちしています。ご意見はこのプリントの右上にあるアドレスへ送ってください。よろしくお願いいたします。

岡野和夫校長兼PTA顧問より

先月末には新入生説明会もあり、学校は早、新年度モードに入っています。今、皆様から寄せられた教育活動に対するアンケート結果や生徒の姿（年度当初に設定したねらいの達成状況）をもとに本年度の施策を評価し、次年度の改善策を練っているところです。よりよい竹園学園をつくっていくため、守るべきことと変えるべきことを見極め、「わくわくする学び」と「さわやかな生活」の創造に努めてまいります。PTA本部・各委員会で、そもそものねらいに立ち返って事業の見直しを図ってくださっていますので、今年度に増しての積極的な参加をお願いいたします。

第7回実行委員会報告

1月27日（土）於：図書室

1. 報告事項

<学校より>

- ①書き損じハガキの回収について。回収があまり進んでいません。現在20～30枚なので回収にご協力ください。住所・名前はマジックなどで消して2月第1週くらいまでにご協力お願いします。
- ②学校アンケート（回収率79%）の結果と考察
各家庭にはアンケート結果が配布されました。
親が子供の様子に心配・不安を感じている様子が感じられます。もっと子どものことを見て欲しい、相談にのって欲しい、などの要望が強まっていることが見て取れます。生徒の集計結果を見ると、教師の相談など学校生活に対する満足度は高く、低下していないことが分かります。データを竹園3校で持ち寄って、今後どのようにしたらよいか話あっていきます。

<本部より>

*選出委員会より平成29年度各種委員・学年委員の選出状況について

- ・新8年 家教欠員2名、研修・保健・女ネットは抽選。
- ・新9年 広報欠員5名、保健校外欠員3名、家教欠員1名、女ネットは抽選。
- ・HP委員は抽選。
- ・1月31日に選出状況と抽選会のお知らせを印刷、2月1日に各家庭に配布。
- ・新7年生に関しては、新入生向け説明会開催時（1/31）に応募依頼する。

2. 審議・討議事項

(1) 竹園東中学校PTA規約改正について

12月に討議しました規約改定案のうち、以下①に関する文章の改定を4月の総会で提案することが審議の結果了承されました。②に関しては4月の名称変更はないとして今回は提案しません。

- ①「指名委員会」と「選出委員会」を統合し、特別委員会の名称は「選出委員会に」統一

現時点では指名委員会は10月から活動開始であるが来年度は8月下旬から選出委員を立ち上げて9月から活動する。これにより、正・副委員長の仕事から指名委員の仕事がなくなる。

②学校名称を「竹園東中学校」から「竹園学園竹園東中学校」に改定

(2) 新年度の予算案について

予算案資料に基づき内容が審議されました。次回の実行委員会で**再審議され決定されます。**

* 実行委員会費について

各委員会よりの聞き取りの結果を反映した額となっている。家教のみ2万円増

* 創明祭の準備費用 45万円計上 平成28年度と同じ

* 懇親会(総会后) 会費補助費 10万円計上 200人×500円で仮計算している

* 学校会計 保健室に近いので昇降口にAED1台を置いている現状であり、新体育館からは遠く体育の授業中に何かあったらすぐには使えない。9万円のレンタル費用を項目として計上している。市へ要望したが1校1台の対応なので新たに設置してもらえるかは不明。公費設置までの間レンタルをお願いしたい。

(3) 各学年単位名簿作成と配布について討議されました。

次回の実行委員会で再度、検討討議され次年度の討議・審議事項として引き継ぎます。

(目的) 同学年のご家庭で必要な時に相互に連絡が取れるように連絡先を共有する。

(方法) 各家庭の住所・電話番号の情報を同意が得られる範囲で集めてクラス名簿を作成し、各クラス委員で集計、同学年の情報のみ各家庭に配布(共有)する。

* 討議の背景

名簿がなかったので指名委員会の候補者に連絡するときには、学校へきて名簿を見せてもらい学校の1回線の電話で連絡するしかなく効率が非常に悪かった。

* 意見

- ・ 過去の名簿のデータで電話がかかってきたので名簿は年度内で破棄をして欲しいという旨のクレームが過去にあった。名簿を破棄する時期はいつにするか。
- ・ 学年委員の仕事が増えて大変なのは。管理の責任を持たせるのは大変ではないか。
- ・ 名簿があったら子どもたちも連絡がつきやすく便利である。
- ・ 名簿が必要な時期(たとえば選考委員会が次期委員の選出の際)に学校から名簿をかりてはどうか。学校へ提出する名簿内容に関して、必要があれば選出委員会に貸し出す旨の了承を各家庭からとりつけはどうか。
- ・ 名簿作成は大変なので、各家庭からHP上でデータ入力してもらい、外部(アンケートサイト)などに依頼してリンクさせて使用するのはいかがでしょうか。
- ・ 連絡をつけたい時には県や市のメールシステムを利用する方法もある。これは学級単位や部活単位の連絡に限られる。

3. 連絡事項

<本部より>

① 提出書類について

各種委員会・本部は年間活動報告を提出してください。フォーマットは庶務より各委員会へ送付しています。実行委員会出席については共通項目なので省略してください。

② PTA総会について

4月8日(土) 総会資料作成 4月15日(土) 総会開催

③ PTA懇親会について

4月15日(土) 総会終了次第開催。

④ 各委員会引き継ぎ

4月8日(土) 各種委員会引き継ぎ会

⑤ PTA会室清掃について

1月: 研修委員会 2月: 保健・校外 3月: 広報

⑥ 今後の予定

3/ 4(土) 第8回役員会・実行委員会(次年度本部役員も可能なら参加)

3/10(金) 卒業式

3 / 24 (金)	修了式
3 / 31 (金)	離任式 (離任する先生方に花束を渡す)
4 / 1 (土)	第1回役員会 9:00~ (平成29年度役員)
4 / 6 (木)	始業式 (8, 9学年委員の決定)
4 / 7 (金)	入学式 (7学年役員の決定)
4 / 8 (土)	各種委員会引き継ぎ会 8:45~
	第1回実行委員会 10:30~ (平成29年度役員委員)
	総会資料作成 15:00~ (旧委員会から2, 3名ずつ)
4 / 15 (土)	P T A総会 10:40~・懇親会

⑦その他

- ・離任式について
子供たちに呼びかける。花を役員会が準備、当日朝に届けてもらう。
- ・活動費返却について
*広報と女ネットは本日返金。
*9学年について 活動費額は決定している➡返金は3月4日
- ・奉仕作業の外注化についての提案
＜学校より＞土手草刈りは機械がなければできない。P T A作業前に教員が事前作業をしているのが現状。並木中では業者に頼んでいるようだ。外注すると2回で30万 (P T A会員1人あたり700円くらい) の費用がかかる。
＜会長＞天気が悪くできないと先生方にやってもらっている。
➡外注するかどうかを引き続き検討していく

4. 各委より活動報告

委員会	活動報告(12月・1月)	
本部	12月20日 1月7日 1月21日 1月28日	学校防災研修会 (会長、教頭) 第1回選出委員会 (募集案内作成、配布) 第2回選出委員会 (選出状況、抽選会手順の確認) 第7回役員会、第7回実行委員会
7学年委員会	12月5日 12月14日 12月15日 12月16日 12月17日 1月7日 1月13日 1月21日 1月28日	学年懇談会及びドコモ安全教室の打ち合わせ ドコモ安全教室講師謝礼購入 会計報告書作成 ドコモ携帯安全教室、学級懇談会司会進行 実行委員会出席、会議室清掃当番 第1回選出委員会 学年主任先生へ新入生氏名等確認 第2回選出委員会 実行委員会出席
8学年委員会	12月17日 1月7日	第6回実行委員会 第1回選出委員会
9学年委員会	12月18日	9学年委員開催 実行委員会の報告、茶話会準備、出欠の確認、先生方へのプレゼント等の準備
広報委員会	12月20日 12月24日 1月7日 1月10日 1月12日 1月16日 1月21日	二校目持ち込み 二校目戻し受け取り 第1回選出委員会 (募集文書の確認・印刷) 三校目持ち込み 三校目戻し受け取り 校了 第2回選出委員会 (応募用紙の集計、抽選会の準備)
保健校外委員会		特になし
研修委員会	1月	P T A室清掃 (担当月)

